

Etični kodeks
Geoplin d. o. o. Ljubljana

Ljubljana, december 2013

KAZALO

UVOD	4
I. POSLANSTVO IN VREDNOTE GEOPLINA	5
POSLANSTVO	5
VIZIJA GEOPLINA	5
SPLOŠNA ETIČNA NAČELA	5
II. PODROČJA ODGOVORNOSTI	7
ODGOVOREN ODNOS ORGANOV VODENJA DO ZAPOSLENIH IN GEOPLINA	7
ZGLED VODSTVA GEOPLINA	7
III. ODGOVOREN ODNOS ZAPOSLENIH DO GEOPLINA	8
DELOVANJE V SKLADU S SPLOŠNIMI INTERESI GEOPLINA	8
IZOGIBANJE NAVZKRIŽJA INTERESOV ZAPOSLENIH MED NJIHOVIM DELOM V GEOPLINU IN NJIHOVIMI OSEBNIMI ZADEVAMI ALI ZADEVAMI NJIHOVIH BLIŽNJIH	8
ODNOS ZAPOSLENIH DO PREMOŽENJA GEOPLINA, ODGOVORNO UPRAVLJANJE SREDSTEV GEOPLINA	8
SKRBN A UPORABA PREMOŽENJA GEOPLINA	9
VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN DRUGIH ZAUPNIH INFORMACIJ GEOPLINA	9
IV. ODGOVOREN ODNOS DO STRANK, KUPCEV, DOBAVITELJEV IN PARTNERJEV	10
V. ODGOVOREN ODNOS DO DRUŽBENIKOV GEOPLINA	11
DELOVANJE GEOPLINA V SMERI POVEČEVANJA DODANE VREDNOSTI ZA LASTNIKE	11
OBVEŠČANJE LASTNIKOV O POMEMBNEJŠIH DOGODKIH PRI DELOVANJU GEOPLINA	11
VI. ODGOVOREN ODNOS GEOPLINA DO ŠIRŠE DRUŽBENE SKUPNOSTI	12
SPOŠTOVANJE ZAKONODAJE IN NOTRANJIH AKTOV GEOPLINA, PREDVSEM S PODROČJA VARSTVA KONKURENCE IN PRAVIL TRGOVANJA	12
PREPOVED KORUPTIVNIH DEJANJ IN NEUPRAVIČENEGA DAJANJA ALI SPREJEMANJA DARIL	12
KOREKTEN ODNOS DO URADNIH OSEB	13

SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC TAKO PRI ZAPOSLOVANJU KOT PRI ODNOSU DO ZAPOSLENIH	13
VAROVANJE OKOLJA IN DRUŽBENA ODGOVORNOST	13
POMOČ LOKALNIM SKUPNOSTIM IN HUMANITARNE DEJAVNOSTI GEOPLINA	13
<u>VI. ODGOVOREN ODNOS GEOPLINA DO MEDIJEV</u>	<u>14</u>
KOREKTEN ODNOS DO MEDIJEV	14
OBVEŠČANJE JAVNOSTI O POMEMBNEJŠIH DOGODKIH PRI POSLOVANJU GEOPLINA	14
IZVAJANJE KODEKSA	14
OBRAZLOŽITEV	16
POJASNILA OZ. DEFINICIJE POSAMEZNIH POJMOV IZ ETIČNEGA KODEKSA	17

Uvod

S tem etičnim kodeksom družba Geoplin d.o.o. Ljubljana (v nadaljevanju: Geoplin) opredeljuje načela etike ter etična pravila vedenja in ravnanja vodstva in vseh zaposlenih.

Kodeks velja za vse zaposlene v Geoplinu, ne glede na delovno mesto ali področje dela, in tudi za druge osebe, ki delujejo za račun Geoplina.

Kodeks služi zaposlenim kot pripomoček pri vsakodnevnem ravnanju in pomaga, da se izognemo situacijam, ko bi kršili interna pravila zakonodajo ter tako povzročili škodo Geoplinu ali drugače škodili njegovemu ugledu.

Uprava

Geoplin d.o.o. Ljubljana

I. Poslanstvo in vrednote Geoplina

Poslanstvo

Poslanstvo Geoplina je zagotavljati konkurenčno, zanesljivo in fleksibilno oskrbo z zemeljskim plinom.

Vizija Geoplina

Geoplin si prizadeva, da bi zadržal vodilno pozicijo prodajalca zemeljskega plina v Sloveniji, svoje delovanje v osnovni dejavnosti pa bo usmerjal tudi na sosednje države. Geoplin se osredotoča na izvajanje in razvoj osnovne dejavnosti trgovanja z zemeljskim plinom, optimizacijo nabavno-prodajnega portfelja in konkurenčnost ter zanesljivost dobave, razvoj in trženje storitev za podporo izvajanju prodajnih pogodb, razvoj novih trgov, tržnih segmentov in produktov, razvoj in trženje energetskega storitev s področja učinkovite rabe energije in energetskega svetovanja ter iskanju novih priložnosti na energetskega trgu doma in širše.

Pri svojem delovanju Geoplin sledi vrednotam zanesljivosti in učinkovitosti ter neguje visoko profesionalne poslovne odnose. Geoplin pri zaposlenih spodbuja strokovnost, samoiniciativnost, dobre medosebne odnose, prilagodljivost in dovezetnost za naravno in družbeno okolje. Dejavnosti Geoplina in njegovih zaposlenih so usklajene s podpornimi vrednotami, ki so:

- poštenost,
- spoštovanje sodelavcev in strank,
- spoštovanje virov podjetja,
- jasna in odkrita komunikacija znotraj Geoplina in navzven,
- delavnost,
- proaktivnost,
- inovativnost,
- integriteta in odgovornost.

Geoplin sledi smernicam standarda ISO 26000 o družbeni odgovornosti podjetij, ki upoštevajo deklaracije in konvencije Organizacije združenih narodov in njenih ustanovnih članic, zlasti Mednarodne organizacije za delo.

Splošna etična načela

Od vsakega zaposlenega se pričakuje, da deluje skladno z vrednotami Geoplina.

Zaposleni v Geoplinu pri svojem delovanju sledijo načelu poštenosti. Za vse sodelavce in stranke uporabljajo enake kriterije in merila. Geoplin zaposlenim omogoča svobodo izražanja ter upošteva argumente in mnenja zaposlenih.

Zaposleni v Geoplinu pri svojem delovanju spoštujejo sodelavce in stranke. Spoštovanje izkazujejo z vljudnim in iskrenim odnosom ter spoštljivim sprejemanjem pobud in mnenj drugih, ne glede na njihovo delovno mesto, starost, spol ali druge razlike. Geoplin spoštovanje do zaposlenih izraža s korektnim odnosom do njihovega prispevka k uspehom družbe, nagrajevanjem in pohvalami.

Zaposleni v Geoplinu spoštujejo materialne in nematerialne vire Geoplina. Pri tem razumejo, da je čas sodelavcev en od pomembnih virov družbe, zato si prizadevajo za pravočasno in jasno razdelitev delovnih nalog. Spoštovanje nematerialnih virov Geoplina se izraža v odgovornem upravljanju časa sodelavcev.

Zaposleni v Geoplinu si prizadevajo za jasno in odkrito komunikacijo znotraj Geoplina in navzven. Za komunikacijo Geoplina in komunikacijo v Geoplinu so značilna jasna in enoznačna navodila, ciljno usmerjena komunikacija, posredovanje pomembnih informacij vsem, ki te informacije potrebujejo za svoje delo.

Zaposleni v Geoplinu svoje delo opravljajo zavzeto. Pri delu so samoiniciativni, odločni, odzivni, odločitve sprejemajo hitro vendar premišljeno, svoje naloge in zadolžitve dosledno izpolnjujejo.

Zaposleni v Geoplinu so pri delu proaktivni in inovativni. Geoplin sprejema in spoštuje iskanje novih rešitev in predloge za izboljšave, ki jih podajajo zaposleni.

Zaposleni v Geoplinu delo opravljajo odgovorno in z visoko stopnjo osebne integritete. Zaposleni prevzemajo odgovornosti v skladu z delovnim mestom oziroma funkcijo, pri sprejemanju odločitev so premišljeni, odločni in pravočasni. Zaposleni spoštujejo sprejete dogovore. Geoplin pri zahtevah do zaposlenih upošteva njihove izkušnje, znanje in strokovno usposobljenost. Uvajanje sprememb v Geoplinu je premišljeno.

II. Področja odgovornosti

Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in Geoplina

Poslovodstvo se zavzema za dobre medosebne odnose in oblikuje ustvarjalno delovno okolje.

Poslovodstvo ne dopušča in ne tolerira nikakršne diskriminacije, nadlegovanja oziroma šikaniranja na delovnem mestu. Vsak zaposleni ima pravico do varstva osebnosti na delovnem mestu ter profesionalnega, varnega in zdravega delovnega okolja.

Spodbujanje razvoja in izobraževanje zaposlenih sta trajni nalogi, prenos pridobljenih znanj na sodelavce pa dolžnost vsakega zaposlenega. Visoka strokovna usposobljenost zagotavlja kakovost storitev, ki jih nudi družba svojim poslovnim partnerjem, in s tem dviguje ugled Geoplina ter zagotavlja dolgoročno rast Geoplina.

Geoplin spoštuje zasebnost zaposlenih in zagotavlja varstvo osebnih podatkov zaposlenih, kar udejanja z ravnanjem, skladnim z ustreznimi internimi akti in doslednim spoštovanjem zakona. Dopustni posegi v zasebnost zaposlenega so mogoči izključno v nujnih primerih in so opredeljeni z zakoni ali internimi akti.

Zgled vodstva Geoplina

S poštenim in preglednim delovanjem poslovodstvo gradi zaupanje zaposlenih ter zagotavlja dolgoročno uspešnost Geoplina.

III. Odgovoren odnos zaposlenih do Geoplina

Delovanje v skladu s splošnimi interesi Geoplina

Poslovodstvo ter zaposleni in druge osebe, ki delujejo za račun Geoplina, so v okviru svojih pooblastil in odgovornosti zavezani k izpolnjevanju ciljev Geoplina, skladno z zakonom in drugimi predpisi ter akti Geoplina. Vodilo pri doseganju ciljev Geoplina so dobre poslovne prakse na posameznem področju aktivnosti.

Poslovodstvo in zaposleni so dolžni poznati interne akte Geoplina in ravnati v skladu z njimi, glede na svoje zadolžitve, pooblastila in odgovornosti oziroma področje dela.

Zaposleni nosijo polno odgovornost za svoje delo, z dodatnim usposabljanjem in pridobivanjem novih znanj, ki jih potrebujejo za svoje delo, izboljšujejo svoj prispevek k uspešnosti Geoplina, s prenašanjem svojih znanj in izkušenj na sodelavce pa tudi k uspešnosti vseh zaposlenih. Zaposleni so odgovorni za svoj lasten neprekinjeni razvoj, za kar Geoplin zagotavlja ustrezne razmere.

Izogibanje navzkrižja interesov zaposlenih med njihovim delom v Geoplinu in njihovimi osebnimi zadevami ali zadevami njihovih bližnjih

Zaposleni se lahko vključujejo v finančne, poslovne in druge aktivnosti oziroma razmerja zunaj Geoplina, vendar pri njihovem ravnanju ne sme priti do nasprotja interesov med osebnimi interesi zaposlenega ali tretjih oseb in zakonitimi interesi Geoplina.

Zaposleni se morajo izogibati okoliščinam, iz katerih izvirajo nasprotja interesov, ki vplivajo na njihovo presojo, objektivnost ali lojalnost do Geoplina, ko delujejo za račun Geoplina.

Vsak zaposleni je dolžan pri izvrševanju svojih delovnih nalog, pravic in obveznosti, ki izhajajo iz njegovega delovnega mesta ali položaja, ter pri sprejemanju poslovnih odločitev ali opravljanju katerih koli ravnanj za račun Geoplina upoštevati najboljše koristi Geoplina pred svojimi lastnimi interesi oziroma interesi tretjih oseb.

Zaposleni so dolžni obvestiti nadrejeno odgovorno osebo o vsakem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov pri sebi ali pri drugem zaposlenem oziroma drugi osebi, ki deluje za račun Geoplina.

Odnos zaposlenih do premoženja Geoplina, odgovorno upravljanje sredstev Geoplina

S premoženjem Geoplina je potrebno ravnati gospodarno in odgovorno ter ga ščititi pred poškodovanjem, uničenjem, odtujitvijo, zlorabo ali izgubo. Uporablja se izključno za

doseganje poslovnih ciljev Geoplina v skladu s pooblastili vsakega zaposlenega in nikakor ne v zasebne namene, za kar so zaposleni osebno odgovorni.

Skrbna uporaba premoženja Geoplina

Zaposleni ravnajo s premoženjem Geoplina kot dobri gospodarji in skladno s pooblastili. Prizadevajo si za racionalno rabo premoženja in si prizadevajo za stalno izboljševanje poslovnih procesov.

Na področju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) si zaposleni prizadevajo za maksimalno učinkovito izrabo sredstev in podajajo predloge za izboljšave IKT. Lastnina Geoplina je namenjena uporabi za poslovne namene, uporaba za osebne namene pa je omejena na nujne dovoljene primere v najmanjši možni meri skladno z dobrimi poslovnimi običaji in kulturo ter na način, ki ne škoduje ugledu Geoplina.

Varovanje poslovnih skrivnosti in drugih zaupnih informacij Geoplina

Podatki poslovne narave predstavljajo premoženje in konkurenčno prednost, zato je potrebno z njimi ravnati s posebno skrbnostjo. Podatek je zaupne narave takrat, kadar je kot tak označen, pa tudi če takšne oznake nima, a je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanj izvedela nepooblaščen oseba. Zaupni podatki se nanašajo na vsa področja delovanja (npr. strategijo, poslovne načrte, finančne podatke, podatke o prodaji in cenah, pogodbah, poslovnih partnerjih in podobno) in kot takšni veljajo, vse dokler ne postanejo javni. Pred vsako izmenjavo zaupnih podatkov s tretjimi osebami je potrebno podpisati dogovor o varovanju zaupnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, kjer so urejene obveznosti strank.

Zaposleni praviloma nikomur ne posredujejo nikakršnih podatkov o poslovanju Geoplina, če za to niso izrecno pooblaščen. Če pride zaposleni v stik s poslovnimi podatki, ki niso del njegovega dela, jih nemudoma posreduje nadrejenemu.

Skrbno ravnanje z informacijsko tehnologijo zagotavlja nemoteno in varno poslovanje, h kateremu prispeva vsak posameznik s svojim odgovornim ravnanjem z informacijami.

Geoplin varuje informacije pred nepooblaščenim dostopom z nenehnim izpopolnjevanjem informacijske varnostne politike in vzpostavitvijo ustreznih varnostnih postopkov.

IV. Odgovoren odnos do strank, kupcev, dobaviteljev in partnerjev

Pri sporazumevanju s strankami se je potrebno truditi prepoznati in razumeti želje ali zahteve strank in pridobiti povratne informacije, ki omogočajo vzpostavitev dolgoročnega in partnerskega odnosa. Ne glede na obliko komuniciranja je potrebno spoštovati osnovna načela poslovnega komuniciranja in poslovni bonton.

Geoplin ne izrablja notranjih informacij za doseganje koristi na trgu.

Zaposleni iščejo najboljše rešitve za Geoplinove kupce.

Geoplin podpira transparentnost in nediskriminatornost na vseh energetskih trgih.

Geoplin je odgovoren za izbiro in zagotavljanje ustreznega in profesionalnega ravnanja svojih zaposlenih in vseh zunanjih izvajalcev, skladno z določili tega kodeksa. Odgovorne osebe področja in služb, ki sklepajo pogodbe z zunanjimi izvajalci, so odgovorne za skrben pregled zunanjih izvajalcev z vidika njihove verodostojnosti, strokovnosti, ugleda in bonitete, skladno s temeljnimi vrednotami, načeli in principi tega kodeksa. Odgovorne osebe področij in služb, ki sklepajo pogodbe z zunanjimi izvajalci, zagotavljajo vključevanje temeljnih principov kodeksa v pogodbe z zunanjimi izvajalci ter spremljajo njihovo uresničevanje.

V. Odgovoren odnos do družbenikov Geoplina

Delovanje Geoplina v smeri povečevanja dodane vrednosti za lastnike

Geoplin svoj odnos do družbenikov uresničuje v skladu z zakonodajo oziroma predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb, energetike in skladno z drugimi predpisi ter kodeksi regulatorjev na področju energetike in varstva konkurence. Organi Geoplina si prizadevajo za doseganje dolgoročne poslovne uspešnosti, s čimer zagotavljajo za lastnike dolgoročno vzdržno donosnost poslovanja in dolgoročno stabilno poslovanje Geoplina. Poleg interesov družbenikov se upoštevajo tudi interesi ostalih deležnikov:

- odjemalcev, ki jim družba zagotavlja dolgoročno, zanesljivo, kakovostno in cenovno konkurenčno oskrbo z zemeljskim plinom,
- zaposlenim, ki jim družba zagotavlja primerno delovno okolje in možnost strokovnega razvoja,
- širšega okolja z zagotavljanjem okoljevarstveno sprejemljive oskrbe ter odgovornim odnosom do naravnega in družbenega okolja.

Vsi poslovni dogodki so dokumentirani skladno z zakonodajo, veljavnimi računovodskimi standardi in internimi predpisi. V rokih in na predpisan način družba o poslovanju obvešča lastnike in drugo zainteresirano javnost.

Obveščanje lastnikov o pomembnejših dogodkih pri delovanju Geoplina

Svojim družbenikom Geoplin nediskriminatorno posreduje popolne, pravočasne, ažurne, natančne in poštene podatke o vseh vidikih svojega poslovanja, ki niso poslovna skrivnost. S tem svojim družbenikom omogoča, da so ti seznanjeni z poslovanjem Geoplina in lahko na tej podlagi sprejemajo ustrezne poslovne odločitve. Informacije vedno posredujejo samo za to pooblaščen osebe.

VI. Odgovoren odnos Geoplina do širše družbene skupnosti

Spoštovanje zakonodaje in notranjih aktov Geoplina, predvsem s področja varstva konkurence in pravil trgovanja

Nedopustna so vsa ravnanja, odločitve, poslovna razmerja ali transakcije, ki bi jih katera koli oseba za račun Geoplina izvajala pri poslovanju ali v zvezi s poslovanjem na domačem ali na tujih trgih in bi bila v nasprotju s slovensko zakonodajo ali zakonodajo EU oziroma zakonodajo druge države, ki bi veljala za predmetno ravnanje, odločitev, poslovno razmerje ali transakcijo.

Geoplin se je s sprejetjem *Programa skladnosti s pravili konkurence* zavezal, da si bo prizadeval doseči svoje cilje na način, da bo poslovanje vedno v celoti usklajeno s konkurenčnim pravom.

Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja ali sprejemanja daril

Geoplin ne dovoljuje in ne tolerira nobene oblike korupcije.

Koruptivna ravnanja, poleg dajanja in sprejemanja podkupnin, obsegajo tudi vsa druga ravnanja, s katerimi se dosega ali poskuša doseči prednosti ali koristi zase ali za tretjo osebo, z zlorabo pooblastil oziroma položaja ali z ravnanjem v nasprotju s svojimi odgovornostmi.

Geoplin, poslovodstvo ter zaposleni in druge osebe, ki delujejo za račun Geoplina, poslovnim partnerjem niti nobeni drugi osebi ne smejo obljubljeni, ponujati, dajati ali od njih sprejemati nedovoljenih koristi. Pojem »koristi« pomeni predmete, usluge in storitve, ki predstavljajo premoženjsko in nepremoženjsko korist. Nedovoljene koristi so tudi tiste, ki so same po sebi sicer dovoljene, je pa njihov namen vplivati na naše ali tuje poslovne odločitve.

Priložnostna poslovna darila, ki jih družba daje poslovnim partnerjem, morajo biti izbrana in izročena tako, da jih na noben način ni mogoče razumeti kot zagotavljanje nedovoljenih koristi.

Ponujene koristi ali poslovna darila a strani poslovnih partnerjev, ki bi jih bilo moč šteti kot nedovoljena, morajo zaposleni zavriniti.

V nobenem primeru pa sprejeto priložnostno darilo kot izraz pozornosti ali gostoljubja ne smejo vplivati na naše poslovne odločitve. O vsakem prejetem darilu ali izrazu gostoljubja so zaposleni dolžni obvestiti svoje nadrejene.

Korekten odnos do uradnih oseb

Geoplin sodeluje s pristojnimi nadzornimi organi in institucijami v njihovih postopkih nadzora, ki jih ti izvajajo nad Geoplino ali nad drugimi osebami, v mejah predpisov, ki določajo varovanje zaupnosti ter obseg pooblastil in pristojnosti nadzornih organov in uradnih oseb.

Spoštovanje človekovih pravic tako pri zaposlovanju kot pri odnosu do zaposlenih

Geoplin in zaposleni skrbijo za dobre medsebojne odnose in konstruktivno sodelovanje ter skrbijo za medsebojno spoštovanje na delovnem mestu.

Zaposlene je treba pri določanju njihovih pravic, dolžnosti in položaja obravnavati po načelih enakosti, sorazmernosti in poštenosti, na podlagi individualnih lastnosti in meril.

S svojim vedenjem na delovnem mestu zaposleni skrbijo, da pri sodelavcih ne vzbujajo neprijetnih občutkov, ne smejo dopuščati diskriminacije na kateri koli osnovi niti konfliktnega komuniciranja ali šikaniranja med sodelavci, pri čemer so na neprimerno ravnanje posameznikov v svojem delovnem okolju dolžni takoj opozoriti nadrejene.

Zaposleni so dolžni spoštovati zasebnost vsakega posameznika, pri čemer osebne podatke posredujejo strokovnim službam ali tretjim osebam samo na podlagi njihove pisne vloge in samo za namen, ki mora imeti temelj v internem aktu ali zakonu.

Varovanje okolja in družbena odgovornost

Družba pri izvajanju svoje dejavnosti skrbi za varovanje okolja.

Družba daje donacije in sklepa sponzorske pogodbe izključno v skladu s poslanstvom, vizijo ter vrednotami podjetja, in sicer predvsem na športnem in kulturnem področju.

Družba z donacijami in sponzoriranjem ne zagotavlja finančne ali druge pomoči aktivnostim političnih strank in njihovih posameznikov.

Pomoč lokalnim skupnostim in humanitarne dejavnosti Geoplina

Družba v primeru elementarnih nesreč vedno priskoči na pomoč tako, da s finančnimi sredstvi podpre prizadete družine ali lokalne skupnosti. Družba občasno namenja finančna sredstva tudi humanitarnim organizacijam.

VI. Odgovoren odnos Geoplina do medijev

Korekten odnos do medijev

Geoplin za vsako leto sprejme *Komunikacijski načrt*, na podlagi katerega načrtovano, proaktivno in strokovno komunicira z mediji in zainteresirano javnostjo. Za odnose z mediji so pristojni predsednik uprave, član uprave ter druge osebe, ki imajo za to pooblastilo predsednika uprave.

Obveščanje javnosti o pomembnejših dogodkih pri poslovanju Geoplina

Geoplin o svojih aktivnostih obvešča tudi zainteresirano javnost skladno s sprejetim Komunikacijskim načrtom in tako vsem, ne samo porabnikom zemeljskega plina, omogoča, da so seznanjeni z aktualnimi dogodki, v katerih je družba udeležena. S tem družba pridobiva zaupanje javnosti in pokaže svojo družbeno odgovornost.

Izvajanje kodeksa

❖ Komunikacija – konkretni ukrepi za posredovanje vsebine etičnega kodeksa

O vsebini etičnega kodeksa je poslovodstvo pripravilo delavnico z vsemi zaposlenimi, ki so z razpravo sooblikovali vsebino etičnega kodeksa. Z njim je bil seznanjen tudi svet delavcev.

Etični kodeks je objavljen na običajen način in dostopen vsem zaposlenim na intranetnih straneh, zainteresirani javnosti pa tudi na spletni strani Geoplina.

Z etičnim kodeksom Geoplina se seznanjajo nadzorni svet Geoplina.

❖ Interni ukrepi – načelo štirih oči, obvladovanje tveganj, javljanje prekrškov, izobraževanje

❖ V izogib nezakonitemu in neetičnemu ravnanju Geoplina ali posameznikov je potrebno kakršen koli primer, sporen v luči tega etičnega kodeksa, prijaviti pristojnim organom v Geoplinu.

- Prijava kršitve:
- na pravnem področju: vodja pravne in splošne službe
 - na področju delovnih razmerij: svet delavcev
 - na področju vodenja in sprejemanja odločitev: poslovodstvo ali nadzorni svet

❖ Kontrola in sankcije – preverjanje verodostojnosti, interna revizija, sankcije

Poslovodstvo zagotavlja prijavitelju zaščito pred pritiski, ki bi jih utegnil doživeti zaradi etičnega ravnanja ob prijavi.

Prijavo preveri tudi organ notranje kontrole Geoplina, ki zadevo predloži v odločanje poslovodstvu ali nadzornemu svetu. Nadrejena odgovorna oseba ni vključena v obravnavo kršitev kodeksa iz prejšnjega odstavka tega člena, če je sama kakor koli povezana z domnevno kršitvijo.

Kršitve določil tega kodeksa, ki so hkrati tudi kršitve veljavne zakonodaje oziroma internih aktov Geoplina, predstavljajo kršitev delovnih obveznosti in imajo lahko za posledico disciplinsko, odškodninsko, kazensko ali drugo odgovornost, skladno z veljavnimi predpisi in internimi akti Geoplina.

Obrazložitev

Etični kodeks opredeljuje vrednote Geoplina ter standarde vedenja in ravnanja, članom organov vodenja in zaposlenim v družbi pa služi kot vodilo pri vsakodnevnem delovanju v družbi.

Odnos zaposlenih do Geoplina je ključen za delovanje Geoplina. Le zaposleni, ki so lojalni družbi, ki čutijo pripadnost do Geoplina in odgovornost do sredstev in premoženja Geoplina, lahko prispevajo k poslovanju Geoplina dodano vrednost, ki se od njih pričakuje. Od zaposlenih se pričakuje, da bodo pri svojem delu izkazovali enako skrbnost kot v svojih lastnih, zasebnih zadevah. Zaposleni se morajo izogibati navzkrižju interesov. Sem štejemo lastništvo delnic ali deleže konkurenčnih družb (razen v primeru zanemarljivo majhnih vrednosti), poslovanje z drugimi družbami, v katerih so zaposleni družinski člani zaposlenih, opravljanje dela za druge, predvsem konkurenčne družbe, in druge osebne zadeve, ki bi lahko vplivale na vodenje ali delo v družbi. Nadalje je pomemben tudi odnos zaposlenih do sredstev Geoplina, pri čemer je potrebno izpostaviti odgovorno ravnanje s premoženjem in sredstvi pri vsakodnevnem delu, omejitev ali prepoved uporabe sredstev Geoplina za osebne namene ipd. Varovanje poslovnih skrivnosti je sicer urejeno tudi v zakonodaji, vendar družba ocenjuje, da je potrebno zaradi pomembnosti to tematiko obravnavati tudi v etičnih kodeksih.

Odnos Geoplina do lastnikov – delničarjev oziroma družbenikov je prav tako izjemno pomemben za poslovanje Geoplina. Predvsem to velja za organe vodenja in nadzora Geoplina, katerih člani se morajo zavedati, da je njihovo poslanstvo oplemenitenje kapitala lastnikov, ki so ga lastniki v družbo vložili z namenom njegovega povečanja. Odgovorno ravnanje članov organov vodenja in nadzora ter vseh zaposlenih pri poslovanju Geoplina je predpogoj za to, da družba ustvari pričakovano dodano vrednost. V tem kontekstu je izjemno pomembno, da družba obvešča svoje lastnike ne samo o tekočem poslovanju temveč tudi o dolgoročnih ciljih za doseganje dobička in povečevanja vrednosti kapitala, kot ga pričakujejo lastniki.

Cilji Geoplina ne bi smeli biti zgolj ekonomski. Družbena odgovornost mora biti vodilo vsake gospodarske družbe. Med družbeno odgovornost uvrščamo ne samo odnos do okolja ampak tudi in predvsem odnos do širše družbene skupnosti, spoštovanje človekovih pravic in kar je morda najpomembnejše – dosledno spoštovanje zakonodaje. Prepoved koruptivnih dejanj in neupravičenega dajanja in sprejemanja daril, ki bi lahko vplivala na poslovne odločitve Geoplina, sodi med širšo odgovornost Geoplina, članov njenih organov in vseh zaposlenih. Družba bi morala voditi evidenco prejetih in danih daril, v primeru dilem v zvezi z dajanjem ali sprejemanjem daril pa mora imeti družba izdelan sistem ravnanja v takih primerih.

Spoštovanje človekovih pravic pri poslovanju Geoplina je del družbene odgovornosti, ki se v današnjih časih vse bolj izpostavlja. Prepoved spolne, rasne, starostne in drugovrstne diskriminacije, stroga pravila glede spolnega nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu (*mobing*), vse to je del visokega standarda obnašanja zaposlenih v vsaki družbi. Zato ni dovolj, da so take prepovedi na splošno urejene v zakonodaji, družba jih mora ponotranjiti v internih aktih, predvsem pa tudi uvesti v prakso. Odgovoren odnos do narave je eden izmed pomembnih dejavnikov pri poslovanju družb s kapitalsko naložbo države, še posebej ob dejstvu, da je med njimi veliko družb, ki upravljajo z infrastrukturo, ki lahko občutneje posega v okolje in ga obremenjuje. Pri tem ni odveč priporočilo, da zaposleni v Geoplinu pri izvajanju svojega odnosa do okolja sodelujejo tudi z drugimi entitetami, predvsem s civilno družbo. In ne nazadnje, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in humanitarna dejavnost Geoplina kot del družbene odgovornosti pomeni vpetost Geoplina v lokalno skupnost in prispevek Geoplina k aktivnostim in težnjam k izboljševanju kakovosti življenja v lokalnem okolju.

Izpostaviti je treba tudi odnos Geoplina do javnosti in medijev. Pravica javnosti do obveščenosti, ki se izvaja predvsem z dostopom do pomembnih informacij, ki jih pridobivajo in objavljajo mediji, je ena od temeljnih pravic, ki sovпада z načelom transparentnosti, ki je eno od temeljnih načel korporativnega upravljanja. O pomembnejših vprašanih poslovanja in razvoja Geoplina morajo biti seznanjeni ne samo lastniki in regulatorji temveč tudi vsa zainteresirana javnost.

Pojasnila oz. definicije posameznih pojmov iz etičnega kodeksa

Diskriminacija je vsako dejanje, s katerim se neka oseba obravnava neenako oziroma se ji vsiljuje neenaka bremena ali odreka ustrezne ugodnosti. Diskriminacija običajno temelji na osebnih predsodkih ali stereotipih, povezanih z rasno, versko, narodnostno, politično, socialno, etnično, geografsko, družinsko ali drugo pripadnostjo oziroma spolno, starostno, telesno ali katero koli drugo osebno lastnostjo ali stanjem.

Nadlegovanje je sovražno ali neprijetno komentiranje oziroma druga komunikacija ali neželjeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo delovno okolje.

Šikaniranje izvaja tisti, ki na delovnem mestu ali v zvezi z delom s spolnim nadlegovanjem, psihičnim nasiljem, trpinčenjem ali neenakopravnim obravnavanjem povzroči drugemu zaposlenemu ponižanje, prestrašenost ali tesnobo. Šikaniranje se kaže v konfliktov polni komunikaciji na delovnem mestu med sodelavci ali med podrejenim in nadrejenim, pri čemer je napadena oseba izpostavljena sistematičnim in ponavljajočim se napadom ene ali več oseb, z namenom ali posledico izločitve iz delovnega okolja oziroma sistema, pri tem pa napadena oseba to občuti kot diskriminirajoče.

Za **osebni podatek** šteje vsak podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen. Osebni podatki se lahko spremljajo le, če je to določeno z zakonom oziroma osebno privolitvijo posameznika. Dostop do osebnih podatkov je dovoljen le zaposlenim, ki takšne podatke potrebujejo za izvajanje delovnih procesov, in organom, pooblaščenim z zakonom.

Okoliščine, iz katerih lahko izvirajo **nasprotja interesov**, so med drugim:

- zasebni finančni interes zaposlenega ali z njim povezane osebe, ko zaposleni deluje za račun Geoplina,
- opravljanje poslov s povezanimi osebami, zlasti z družinskimi člani ali povezanimi pravnimi osebami,
- dejavnost zaposlenega, glede katere se upoštevajo opredelitve, pravice in obveznosti iz konkurenčnih klavzul in prepovedi, kot so vsebovane v pogodbi o zaposlitvi ali izjavi zaposlenega ter v veljavnih zakonih,
- sprejemanje daril in podobnih koristi, ki presegajo običajen izraz pozornosti glede na dobre poslovne običaje.

Premoženje Geoplina je resnično in pošteno zavedeno v knjigovodskih listinah, ki služijo kot podlaga za pravilne poslovne odločitve, izpolnjevanje finančnih in pravnih obveznosti ter obveščanje vseh javnosti. Za vsako ponarejanje, uničevanje, skrivanje ali odtujevanje teh listin se lahko kaznujejo tako posamezniki kot tudi družba.

Donacija je enostranski pravni posel in predstavlja darilo iz poslovnih sredstev Geoplina.

Sponzorska pogodba je dvostranski pravni posel, na podlagi katerega družba v zameno za angažirana sponzorska sredstva pridobi korist – praviloma reklamiranje, ki jo je mogoče premoženjsko ovrednotiti.